

# MPK Savo-Karjalan maanpuolustuspiirin matkalaskuohje

MPK:n matkalaskuohjelmana toimii Visma M2 matka- ja kuluhallintajärjestelmä. Matkakuluja voivat hakea MPK:n kursseilla toimivat kouluttajat ja tukitoimijat sekä mahdolliset muut henkilöt erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Matkakulut haetaan pääsääntöisesti kurssin jälkeen.

**Käyttäjätunnus ja salasana M2-matkalaskuohjelmaan löytyy erillisestä matkalaskuinfosta, joka on annettu tiedoksi kurssien kouluttajille ja toimijoille.** Mikäli et ole saanut näitä tunnuksia haltuusi, ota yhteys koulutussihteeri Milja Muikkuun ([milja.muikku@mpk.fi](mailto:milja.muikku@mpk.fi)).

M2-ohjelmalla voit hakea matkakorvausta kilometrikuluihin tai julkisen liikenteen matkalippuihin. Kilometrikorvauksissa matkan tulee olla suorinta reittiä lähtöpaikasta (esim. koti) päätepaikkaan (esim. koulutuspaikka). Kilometrikorvauksia voit hakea vain omista ajoistasi. Kimpakyydeissä vain kuljettaja/auton omistaja voi hakea korvausta. Matkalippujen tulee olla perushintaluokasta, eli esimerkiksi bisnesluokan tai vastaavan kalliimman luokan lippuja ei korvata. Opiskelija-alennuksia tms. voi käyttää.

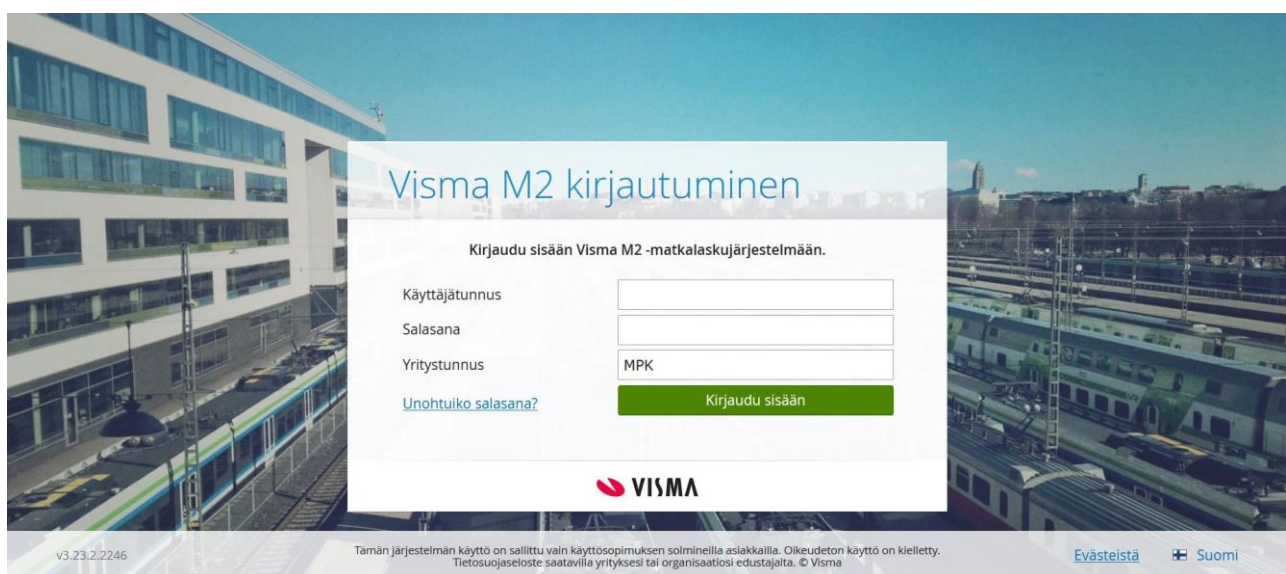
Kaikki matkalaskut tarkastetaan piiripäällikön toimesta. Epäselvissä tapauksissa laskuun liittyen pyydetään lisätietoja.

**HUOMIO! Lue ohje huolellisesti ennen matkalaskun tekemistä. Järjestelmä sulkeutuu itsestään, jos se jätetään auki yli 30 minuutin ajaksi. Joten varaa tarvittavat henkilötiedot, tilitiedot, matkareitit, matkalippukopiot yms. valmiiksi viereesi ennen kuin alat tekemään hakemusta.**

## Ohjeet M2-matkalaskuohjelman käyttöön

### 1. Sisäänkirjautuminen

M2-matkalaskuohjelmaan sisäänkirjautuminen tapahtuu osoitteessa <https://www.saasm2.com/blue/Home>



Visma M2 kirjautuminen

Kirjaudu sisään Visma M2 -matkalaskujärjestelmään.

Käyttäjätunnus

Salasana

Yritystunnus

[Unohtuiko salasana?](#)



v3.23.2.2246

Tämän järjestelmän käyttö on sallittu vain käyttöoikeuden saaneilla asiakkailla. Oikeudeton käyttö on kielletty. Tietosuojaseloste saatavilla yrityksesi tai organisaatiosi edustajalta. © Visma

[Evästeistä](#)  Suomi

Täytä käyttäjätunnus, salasana sekä yritystunnus, jotka löytyvät erillisestä kouluttajille ja toimijoille jaetusta matkalaskuinfosta.

Kirjautuasi sisään sinun tulee antaa henkilötietosi järjestelmää varten. Savo-Karjalan M2-tunnukset ovat yhteiskäyttöiset ”kertatunnukset” eli jokainen kirjautumiskerta on uniikki ja sinun tulee antaa omat tietosi erikseen joka kerta kun kirjautut sisään.

Visma M2

Toimijat ohje matkalaskun tekemiseen M2ssa:

\* Suku-nimi

\* Etunimi

\* Henkilötunnus

Syntymäaika

Sukupuoli

\* Sähköpostiosoite

\* Puhelinnumero

\* Pankkitilin numero

Pankin tunnus

Korvauksen saajan tyyppi

Rajoitetusti verovelvollinen

Verotunniste

\* Lähiosoite

\* Postinumero

\* Postitoimipaikka

\* Maa

[< Takaisin sisäänkirjautumissivulle](#)

VISMA

v3.23.2.2246

Tämän järjestelmän käyttö on sallittu vain käyttöoikeuden solminneilla asiakkailla. Oikeudeton käyttö on kielletty. Tietosuojaseloste saatavilla yrityksesi tai organisaatiosi edustajalta. © Visma

[Evästeistä](#) Suomi

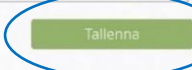
Täytä tietosi huolellisesti lomakkeelle. Punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia. Ohessa on esimerkki oikein täytetystä henkilötietolomakkeesta.

Visma M2

 Toimijat ohje matkalaskun tekemiseen M2ssa:

|                              |                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Sukunimi                   | Meikalainen                                                                                  |
| * Etunimi                    | Matti                                                                                        |
| * Henkilötunnus              | 010100A1234                                                                                  |
| Syntymäaika                  | 01.01.2000  |
| Sukupuoli                    | Mies      |
| * Sähköpostiosoite           | matti.meikalainen@outlook.com                                                                |
| * Puhelinnumero              | 05012345678                                                                                  |
| * Pankkitilin numero         | F12 3456 7891 23                                                                             |
| Pankin tunnus                | ESIMFIHH                                                                                     |
| Korvauksen saajan tyyppi     | Yleishyödyllisen yhteisön ei työsuhteessa oleva korvauksen saaja                             |
| Rajoitetusti verovelvollinen | Ei                                                                                           |
| Verotunniste                 |                                                                                              |
| * Lähiosoite                 | Esimerkkikatu 1 A 2                                                                          |
|                              |                                                                                              |
| * Postinumero                | 80123                                                                                        |
| * Postitoimipaikka           | Esimerkkiä                                                                                   |
| * Maa                        | Suomi   |

[< Takaisin sisäänkirjautumissivulle](#)





v3.23.2.2246

Tämän järjestelmän käyttö on sallittu vain käyttö sopimuksen solmineilla asiakkailla. Oikeudeton käyttö on kielletty.  
Tietosuojaseloste saatavilla yrityksesi tai organisaatiosi edustajalta. © Visma

[Evästeistä](#)  Suomi

Kun olet täyttänyt tietosi lomakkeelle, klikkaa ”**Tallenna**”.

## 2. Matkalaskun luominen

Pääset nyt sisään Visma M2-matkalaskuohjelman etusivulle. Ohjelmaan pitäisi heti avautua uusi ikkuna, mutta jos niin ei käy, klikkaa vihreällä merkittyä laatikkoa ”Uusi lasku”.

Olet nyt Uusi lasku -näkyssä. Ikkunan oikeassa laidassa näkyy antamasi henkilötiedot sekä Savo-Karjalan maanpuolustuspiirin sitoutuneiden yleiskäyttäjätunnus. Valitse pudotusvalikosta matkatyyppi, joka on **”Kotimaan matka – Toimijat”**. Toimihenkilöillä tarkoitetaan MPK:n palkattua henkilökuntaa ja toimijoilla vapaaehtoisia sitoutuneita kouluttajia ja tukitoimijoita.

Kun olet valinnut **”Kotimaan matka – Toimijat”**, ikkuna päivittyy ja pystyt syöttämään lisätietoja matkastasi. Täytä lisätiedot huolellisesti. Punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia. Katso ohjeet täyttämiseen tämän kuvan alta.



**Matkatyyppi** = Tämän valitsit äsken, eli "Kotimaan matka – Toimijat".

**Matkakohde** = Paikka, jossa koulutus / kurssi järjestettiin. Esimerkiksi Ylämylly, Toivala, Joensuu, Kuopio.

**Laskun kuvaus** = Kirjoita tähän kurssin nimi ja numero, johon matkalasku liittyy. Kurssinumero on ilmoitettu erillisessä matkalaskuinfossa, mutta löydät sen myös omalta MPK-kortiltasi.

**Maksutapa** = Pankki. Tämä on esivalinta, sinun ei tarvitse muuttaa sitä.

**Pankkitili** = Tilinumerosi. Tämän pitäisi olla automaattisesti täytettynä sisäänkirjautumisen yhteydessä antamiesi henkilötietojen perusteella. Jos näin ei ole, täytä tähän tilinumerosi.

**Lähtöaika** = Se hetki, kun lähdit kotoasi kurssipaikalle. Täytä sekä päivämäärä että kellonaika.

**Paluu-aika** = Se hetki, kun saavuit kurssilta takaisin kotiin kurssin päätyttyä. Älä merkitse yöloimia tähän, vaan kurssin päättymisen jälkeinen kotiinpaluu. Täytä sekä päivämäärä että kellonaika.

**Matkan kuvaus** = Kerro tähän lyhyesti kurssin nimi, ajankohta ja muita yleistietoja matkastasi. Tarkempia osoitteita tai kilometrejä ei tarvitse vielä määrittellä, sillä ne kirjataan ohjelmaan myöhemmässä vaiheessa.

**Ilmaisia aterioita / matkapäivä** = Älä huomioi tätä kohtaa, se koskee vain toimihenkilöitä.

Kun olet täyttänyt kaikki kohdat, klikkaa ”Jatka”.

Olet nyt luonut itsellesi matkalaskupohjan ja voit lisätä siihen erilaisia matkoja, ajoja ja kuluja. Tässä esimerkissä käydään läpi omalla autolla ajettujen kilometrien lisääminen. Mikäli olet käyttänyt julkista liikennettä ja haluat anoa korvauksia matkalipuista, siirry tämän ohjeen kohtaan ”5. Korvaukset matkalipuista”. Mikäli haluat laskuttaa ajetuista kilometreistä, jatka tätä ohjetta kohtaan ”3. Korvaukset kilometreistä”.

### 3. Korvaukset kilometreistä

Olet nyt matkalaskupohjan alussa ja sinun tulee lisätä matkaasi liittyvät ajot. Sivun yläreunassa näet antamasi henkilötiedot ja Savo-Karjalan maanpuolustuspiirin sitoutuneiden organisaation. Matkalaskun tekoon sisältyy viisi (5) vaihetta ja ne on kuvattu nuolilla sivun keskivaiheilla. Vihreällä merkitty ”1. Matkat ja ajot” on nyt avoinna.

Kohdassa ”Matka 1” näet matkasi lähtöpäivän (Matkalle lähtö) ja paluupäivän (Matkan päätyminen). Mikäli matkasi on useamman päivän mittainen, näet lähdön ja paluun väliin sijoittuvat päivät myös tässä listauksessa. Merkitse jokaiselle päivälle kurssiin / koulutukseen liittyvät ajosi klikkaamalla kyseisen päivän kohdalta oikeasta reunasta pyöreää sinistä ”+” painiketta.

Valitse seuraavaksi "Ajo".

Päaset nyt "Lisää ajo" -näkymään. Täytä tähän kaikki ajoon liittyvät tiedot huolellisesti. Punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia. Katso ohjeet täyttämiseen tämän kuvan alta.

**Päivä** = Päivämäärä, jolloin kyseinen ajo tapahtui. Esimerkiksi kotoa koulutuspaikalle.

**Ajetut kilometrit** = Ajamasi matka yhteen suuntaan. Pyri aina käyttämään suoria reittejä. Jos olet jostain syystä poikennut reitiltä, merkitse tähän se kilometrimäärä mikä on kotoasi kurssin / koulutuksen järjestämispaikalle. Katso tarvittaessa tarkempi kilometrimäärä vaikka Google Mapsista.

**Kulkuneuvo** = Tämä kohta on valmiiksi täytetty "Oma auto – toimijat". Sinun ei tarvitse muokata sitä.

**Ajoreitti** = Kirjoita tähän selkeästi ajamasi reitti. Eli esimerkiksi kotiosoitteesta koulutuspaikan osoitteeseen.

**Lisähenkilöt** = Voit ohittaa tämän kohdan, sillä lisähenkilöiden kuljettaminen ei vaikuta toimijoiden matkakorvauksiin. Kimpapakyydeissä vain autoa kuljettanut / auton omistaja saa korvaukset.

Kun olet täyttänyt kaikki kohdat, klikkaa ”**Tallenna**”.

Olet nyt lisännyt yhden ajon. Lisää kaikki muutkin kurssiin / koulutukseen liittyvät ajot samalla tavalla, eli esimerkiksi kotimatka. Muista kirjata ajoreitti siten, että viimeinen matkasi päättyy kotiin ja se on matkasi viimeisenä päivänä.

Kun olet lisännyt kaikki matkaasi liittyvät ajot, ilmestyvät ne matkaasi. Järjestelmä laskee kilometrikorvauksen suoraan antamiesi tietojen perusteella ja se näkyy vihreällä sivun oikeassa laidassa. Tässä esimerkissä summa on 00,00 euroa, mutta todellisuudessa summa vaihtelee ilmoittamiesi tietojen perusteella. Kun olet lisännyt kaikki ajot, klikkaa ”**Seuraava**”.

Olet nyt kohdassa 2. Kulut. Mikäli olet kulkenut vain omalla autolla, sinun ei tarvitse huomioida tätä. Mikäli haluat laskuttaa julkisen liikenteen matkalippukuluja, siirry tämän ohjeen kohtaan ”5. Korvaukset matkalipuista”. Jos olet ostanut omalla rahalla sovitusti jotain kurssiin liittyvää aineistoa tai materiaalia,



sinun tulee täyttää erillinen kululasku ja ottaa yhteys koulutussihteriin. Muussa tapauksessa voit jatkaa eteenpäin klikkaamalla ”Seuraava”.

Visma M2 Laskut Liitteet Matti Meikäläinen Maanpuolustuskoulu...

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Ylämylly

Laskun henkilö Matti Meikäläinen(900000), Sitoutuneet 9000 (9999)  
Laskun organisaatio Sitoutuneet 9000 (9999)

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää Laskun yhteenveto 00,00 EUR

Matka 1 Ylämylly

To 16.02.2023

08:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 40 km Oma auto - toimijat 00,00 EUR

Pe 17.02.2023

Ajo 40 km Oma auto - toimijat 00,00 EUR

18:00 Matkan päättyminen

Edellinen Seuraava

3.23.2.2246 VISMA Anna palautetta Suomi

Olet nyt kohdassa 3. Ateriat. Tässä kohdassa sinun tulee muuttaa ”Päivärahat” kohta muotoon ”Ei”. Tämä tapahtuu klikkaamalla päivärahojen kohdalla olevaa vihreää ”kytkintä”. Tallenna muutokset klikkaamalla vihreällä pohjalla näkyvää painiketta ”Tallenna muutokset”.

Visma M2 Laskut Liitteet Matti Meikäläinen Maanpuolustuskoulu...

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Ylämylly

Laskun henkilö Matti Meikäläinen(900000), Sitoutuneet 9000 (9999)  
Laskun organisaatio Sitoutuneet 9000 (9999)

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää Laskun yhteenveto 00,00 EUR

Peruuta muutokset Tallenna muutokset

Matka 1 Ylämylly

Matkavuorokausi

1. To 16.02. 08:00 - Pe 17.02. 08:00

Kesto 24 t Ilmaiset ateriat 0 1 2 Ateriakorvaukset 0 1 2 Summa 0,00 EUR

Päivärahat Kyllä Yömatkaraha Ei

Matkavuorokausi

2. Pe 17.02. 08:00 - Pe 17.02. 18:00

Kesto 10 t Ilmaiset ateriat 0 1 2 Ateriakorvaukset 0 1 2 Summa 0,00 EUR

Päivärahat Kyllä Yömatkaraha Ei

Peruuta muutokset Tallenna muutokset Seuraava

3.23.2.2246 VISMA Anna palautetta Suomi

Varmistu, että "Päivärahat" kohta jää harmaaksi  Ei ennen kuin siirryt seuraavaan kohtaan klikkaamalla "Seuraava".

Visma M2 Laskut Liitteet  Matti Meikäläinen Maanpuolustuskoulu...  

 Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

 Matkalasku    

 Ylämylly 

Laskun henkilö Matti Meikäläinen(900000, Sitoutuneet 9000 (9999)  
Laskun organisaatio Sitoutuneet 9000 (9999)

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti 4 5. Vahvista 

Laskun yhteenveto 00,00 EUR 

Peruuta muutokset Tallenna muutokset

 Matka 1 Ylämylly  Pienennä matka ^

| Matkavuorokausi                                                                                                                                                                                  | Kesto | Ilmaiset ateriat | Ateriakorvaukset | Summa    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|----------|
| 1. To 16.02. 08:00 - Pe 17.02. 08:00                                                                                                                                                             | 24 t  | <div>0 1 2</div> | <div>0 1 2</div> | 0,00 EUR |
| Päivärahat  Ei Yömatkara  Ei   |       |                  |                  |          |
|  Selite Ei selitettä                                                                                            |       |                  |                  |          |
| 2. Pe 17.02. 08:00 - Pe 17.02. 18:00                                                                                                                                                             | 10 t  | <div>0 1 2</div> | <div>0 1 2</div> | 0,00 EUR |
| Päivärahat  Ei Yömatkara  Ei |       |                  |                  |          |
|  Selite Ei selitettä                                                                                          |       |                  |                  |          |

Peruuta muutokset Tallenna muutokset

 Edellinen  Seuraava 

 Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

3.23.2.2246  Anna palautetta  Suomi

#### 4. Tiliöinti

Olet nyt kohdassa 4. Tiliöinti. Tässä kohdassa sinun tulee kiinnittää jokainen ajosi / kulusi johonkin kulutoimintoon eli kurssiin / koulutukseen. Tämä on kaikista helpointa toteuttaa oletustiliöinnin kautta. Klikkaa vihreällä pohjalla näkyvää kohtaa "Laskun oletustiliöinti 100,00 % Savo-Karjala piiri".

Visma M2 Laskut Liitteet Matti Meikalainen Maanpuolustuskoulu...

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

**Matkalasku**

Ylämylly

Laskun henkilö Matti Meikalainen(900000), Sitoutuneet 9000 (9999)  
Laskun organisaatio Sitoutuneet 9000 (9999)

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti 4 5. Vahvista

Laskun yhteenveto 00,00 EUR

Tarkista tiliöinti ja täydennä tiedot.

Laskun oletustiliöinti

100,00% Piirit Savo-Karjala piiri (Savo-Karjala piiri)

Matka 1 Ylämylly

To 16.02.2023

Syötä kaikki pakolliset tiliöintitekijät.

Kilometrikorvaus 40 km Oma auto - toimijat 0,00 EUR

Tiliöinti: oletus Summa 0,00 EUR

Pe 17.02.2023

Syötä kaikki pakolliset tiliöintitekijät.

Kilometrikorvaus 40 km Oma auto - toimijat 0,00 EUR

Tiliöinti: oletus Summa 0,00 EUR

Edellinen Seuraava

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

3.23.2.2246 VISMA Anna palautetta Suomi

Täytä nyt laskun oletustiliöinti oheisten ohjeiden mukaisesti.

**Piirit** = Savo-Karjala piiri (Savo-Karjala piiri). Tämän pitäisi olla automaattisesti oikein.

**Toiminto** = Kurssinumero. Kurssinumero on ilmoitettu erillisessä matkalaskuinfossa, mutta löydät sen myös omalta MPK-kortiltasi. Huomioi että kurssinumero on muotoa 0000 00 00000 ja välilyönnit ovat kurssinumeroon kuuluvia osia, älä siis pyyhi niitä pois.

**PLM / VARTU / MUU** = Kulujen kohdistukseen liittyvä valinta. Valitse PLM2023 ellei matkakorvausinfossa ole toisin ohjeistettu. Jätä muut kohdat tyhjäksi.

Laskun oletustiliöinti

|            |                                         |                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Piirit   | Savo-Karjala piiri (Savo-Karjala piiri) |   |
| * Toiminto |                                         |                                                                                      |
| PLM        |                                         |                                                                                      |
| VARTU      |                                         |                                                                                      |
| MUU        |                                         |                                                                                      |

Tallenna Peru

Varmista, että valitset oikean kurssinumeron.

Laskun oletustiliöinti

|            |                                         |                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Piirit   | Savo-Karjala piiri (Savo-Karjala piiri) |   |
| * Toiminto |                                         |                                                                                     |
| PLM        |                                         |                                                                                    |
| VARTU      |                                         |                                                                                    |
| MUU        |                                         |                                                                                    |

Tallenna Peru

Varmista, että valitset PLM2023 ellei matkakorvausinfossa ole toisin ohjeistettu. Jätä VARTU- ja MUU-kohdat tyhjiksi.

Laskun oletustiliöinti

|            |                                         |                                                                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Piirit   | Savo-Karjala piiri (Savo-Karjala piiri) |   |
| * Toiminto | 0000 00 00000 (0000 00 00000)           |                                                                                        |
| PLM        | PLM2023 (PLM2023)                       |                                                                                        |
| VARTU      |                                         |                                                                                        |
| MUU        |                                         |                                                                                        |

Tallenna Peru

Kun olet täyttänyt tarvittavat tiedot, valitse ”Tallenna”.

Kun olet täyttänyt oletustiliöintiin kaikki tarvittavat tiedot, järjestelmä automaattisesti liittää ne kaikkiin kohtiin. Tässä esimerkissä summa on joka kohdassa 00,00 euroa, mutta todellisuudessa summa vaihtelee ilmoittamiesi tietojen perusteella.

Varmista, että yhdessäkään tiliöintikohdassa ei näy oranssia varoituskolmiota. Jos näkyy, sinun tulee käydä kohdentamassa ajo / kulu oikealle kurssinumerolle kuten edellä ohjeistettiin.

Kun kaikki tiedot on syötetty ja näkymässä ei ole varoituskolmioita, klikkaa ”Seuraava”.

Olet nyt matkalaskun viimeisellä sivulla. Näet tässä yhteenvedon korvauksistasi ja summan, joka sinulle maksetaan, jos korvaushakemuksesi hyväksytään.

Varmista, että ”Hyväksyjä” -kohdassa lukee Savo-Karjalan piiripäällikön nimi (Antti Teräväinen). Viestikenttään voit kirjoittaa lyhyet terveiset matkalaskuusi liittyen.



Visma M2 Laskut Liitteet Matti Meikäläinen Maanpuolustuskoulu...

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

**Matkalasku**

Ylämylly

Laskun henkilö Matti Meikäläinen(900000), Sitoutuneet 9000 (9999)  
Laskun organisaatio Sitoutuneet 9000 (9999)

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Kilometrikorvaukset         | 0,00 EUR         |
| Oma auto - toimijat         | 0,00 EUR         |
| <b>Kokonaiskustannukset</b> | <b>00,00 EUR</b> |
| <b>Maksetaan</b>            | <b>00,00 EUR</b> |

\* Hyväksyjä  
Piiri Päällikkö (1234)

Viesti  
Hei! Tässä matkalaskuni Esimerkkikurssi 1 -kurssiin liittyen. Toimin siellä kouluttajana.

**Lähetä hyväksyttäväksi**

Edellinen Seuraava

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

3.23.2.2246 VISMA Anna palautetta Suomi

Kun olet valmis, klikkaa ”**Lähetä hyväksyttäväksi**”.

**Uusi lasku**

Kohdistamattomat ostot (0)

Keskeneräiset laskut (0)

Hyväksyntäkierroksella (1)

16.02.2023 - 17.02.2023 Matkalasku - Ylämylly 00,00 EUR

3.23.2.2246 VISMA Anna palautetta Suomi

Matkalaskun lähettämisen jälkeen palaat etusivulle ja näet juuri lähettämäsi laskun kohdassa

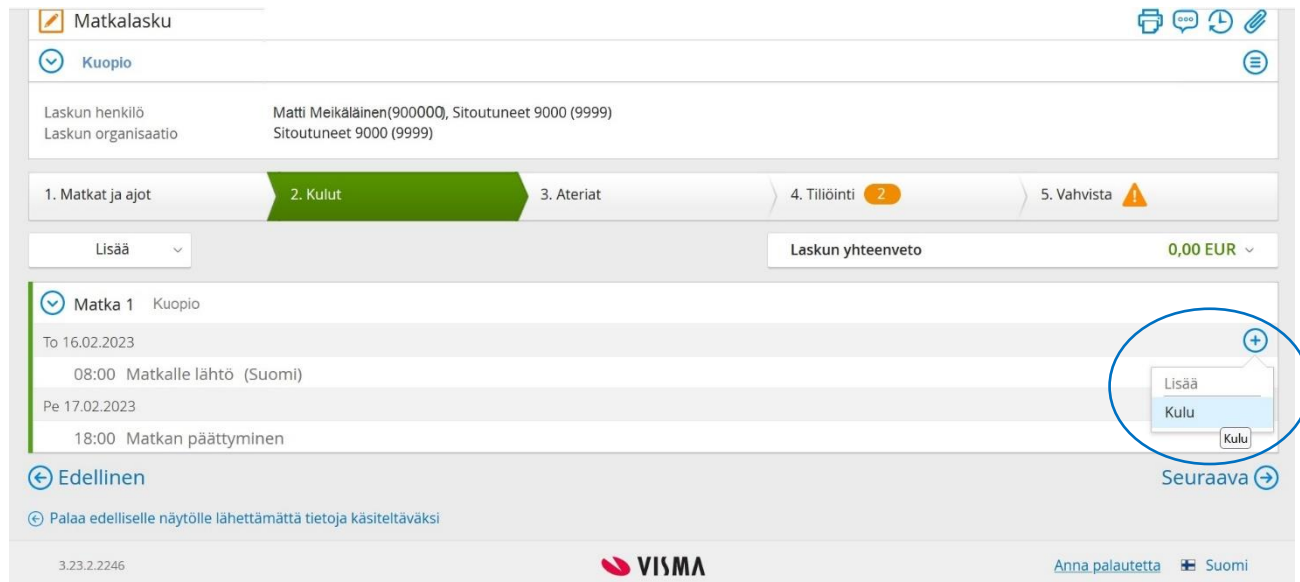
”Hyväksyntäkierroksella”. Voit kirjautua järjestelmästä ulos klikkaamalla oikean yläkulman  painiketta.

## 5. Korvaukset matkalipuista

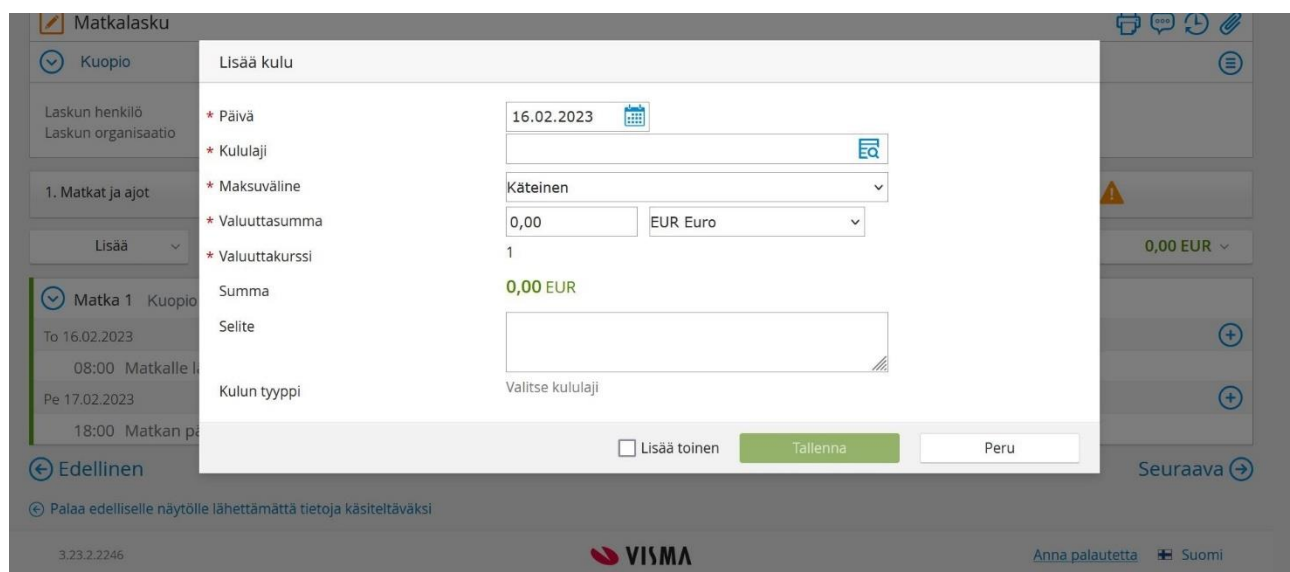
Jos olet käyttänyt julkisia kulkuneuvoja ja haluat anoa korvauksia matkalipuista, seuraa tätä ohjetta alusta kohtaan ”3. Korvaukset kilometreistä” asti. Ohita matkalaskujärjestelmän kohta ”1. Matkat ja ajot” ja mene suoraan kohtaan ”2. Kulut” ja seuraa tätä ohjetta.

M2-matkalaskuohjelman kohdassa "2. Kulut" voit lisätä kuitit ostmistasi matkalipuista. Ota kuvat tai skannaukset lipuista ennakkoon ennen hakemuksen aloittamista, sillä järjestelmä sulkeutuu itsestään 30 minuutin aikarajan jälkeen.

Lisää kulu klikkaamalla oikean päivän kohdalta "+" -merkkiä ja valitsemalla "Kulu".



Olet nyt Lisää kulu -näkyymässä. Täytä kulutiedot huolellisesti. Punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia. Katso ohjeet täyttämiseen tämän kuvan alta.



**Päivä** = Päivä, jolloin kyseinen matka tapahtui. Esimerkiksi juna Helsingistä Joensuuhun.

**Kululaji** = Valitse oikea kululaji. MPK korvaa pääsääntöisesti vain matkalippukuluja, joten jos sinun tarvitsee valita jokin muu kuin kohta "Matkaliput" ole yhteydessä koulutussiihteriin.

**Maksuväline** = Valitse "Käteinen" riippumatta siitä maksoitko matkasi käteisellä tai pankkikortilla.

**Valuuttasumma** = Syötä matkalippusi hinta euroina.

**Valuuttakurssi** = Tämä on automaattisesti 1, sinun ei tarvitse muuttaa sitä.

**Summa** = Summa päivittyy automaattisesti näyttämään ilmoittamaasi matkalipun hintaa euroina. Tarkista, että summa on oikein.

**Selite** = Kirjoita tähän tarkempi selvitys matkastasi. Esimerkiksi ”Junalippu Pieksämäki – Kuopio”. Tarkemmat tiedot kurssista mihin osallistut, ilmoitettiin kohdassa 2. Matkalaskun luominen.

**Kulun tyyppi** = Jätä huomioitta, ei tarvitse muuttaa.

Matkalasku

Kuopio

Lisää kulu

\* Päivä 16.02.2023

\* Kululaji Matkaliput

\* Maksuväline Käteinen

\* Valuuttasumma 0,00 EUR Euro

\* Valuuttakurssi 1

Summa 0,00 EUR

\* Selite Junalippu Pieksämäki - Kuopio

Kulun tyyppi Kotimaan kulu

☐ Lisää toinen **Tallenna** Peru

Varmista, että täytit huolellisesti kaikki kohdat. Ohessa esimerkki, jossa summa on 00,00 €, mutta todellisuudessa summa vaihtelee riippuen ilmoittamastasi matkakuluista.

Kun olet täyttänyt kaikki kohdat, klikkaa ”**Tallenna**”.

Matkalasku

Kuopio

Laskun henkilö Matti Meikäläinen(900000), Sitoutuneet 9000 (9999)  
Laskun organisaatio Sitoutuneet 9000 (9999)

1. Matkat ja ajot 2. **Kulut** 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää Ostot Laskun yhteenveto 00,00 EUR

Matka 1 Kuopio

To 16.02.2023 08:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Matkaliput Junalippu Pieksämäki - Kuopio 00,00 EUR

Pe 17.02.2023 18:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Olet nyt lisännyt yhden kulu. Seuraavaksi sinun tulee lisätä liite eli kuva tai skannaus matkalipusta tähän kuluun. Äskettäin lisäämäsi kulu näkyy nyt listauksessa ja sen oikeassa laidassa on sininen ympyrä, jossa on kolme viivaa . Klikkaa sitä.

Valitse ”Lisää tai kohdista liite”.

Olet nyt Lisää liite -näkyvässä. Klikkaa ”Selaa...” ja valitse tiedostoistasi kuva matkalipuistasi tai skannattu matkalippu. Selitteksi voit kirjoittaa tarkennuksia, esim. ”Junalippu Pieksämäki – Kuopio”. Kun tiedosto on latautunut, se tulee näkyville ikkunan alareunaan ”Tiedoston nimi” -kohdan alle. Lisää vain yhteen matkaan liittyvät matkaliput kerrallaan, eli et voi esimerkiksi lisätä meno- ja paluumatkan menolippuja samalla. Mutta jos yhteen matkaan on sisältynyt useita lippuja, esimerkiksi useampia junayhteyksiä, voit lisätä ne tässä samalla. Kun olet valmis, klikkaa ”Lähetä”, jolloin sivun yläreunaan tulee ilmoitus liitteiden lähetyksestä. Voit sulkea tämän ikkunan klikkaamalla ”Sulje”.

Listauksessa näkyy nyt sininen klemmarin kuva, mikä tarkoittaa, että olet lisännyt liitteet kyseiseen kuluun.

Matkalasku

Kuopio

Laskun henkilö

Matti Meikäläinen(900000, Sitoutuneet 9000 (9999)

Laskun organisaatio

Sitoutuneet 9000 (9999)

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

3. Ateriat

4. Tiliointi

5. Vahvista

Lisää

Ostot

Laskun yhteenveto

00,00 EUR

Matka 1

To 16.02.2023

08:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Matkaliput

Junalippu Pieksämäki - Kuopio

00,00 EUR

Pe 17.02.2023

18:00 Matkan päätyminen

Edellinen

Seuraava

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Lisää kulu sekä liitteet nyt myös paluumatkasi osalta.

Visma M2

Laskut

Liitteet

Matti Meikäläinen

Maanpuolustuskoulu...

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Kuopio

Laskun henkilö

Matti Meikäläinen(900000, Sitoutuneet 9000 (9999)

Laskun organisaatio

Sitoutuneet 9000 (9999)

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

3. Ateriat

4. Tiliointi

5. Vahvista

Lisää

Laskun yhteenveto

00,00 EUR

Matka 1

Kuopio

To 16.02.2023

08:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Matkaliput

Junalippu Pieksämäki - Kuopio

00,00 EUR

Pe 17.02.2023

Matkaliput

Junalippu Kuopio - Pieksämäki

00,00 EUR

18:00 Matkan päätyminen

Edellinen

Seuraava

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

3.23.2.2246

VISMA

Anna palautetta

Suomi

Kun olet lisännyt kulut sekä meno- että paluumatkalta, pitäisi molemmissa näkyä siniset klemmarit ja Laskun yhteenveto -kohdan summa olla päivittynyt vastaamaan ilmoittamiesi matkalippujen yhteishintaa.

Jatka klikkaamalla **"Seuraava"** ja siirry kohtaan "3. Ateriat". Seuraa tämän oppaan ohjeita samasta kohdasta eli sivulta 9 eteenpäin.

Otathan yhteyttä koulutussihteriin ([milja.muikku@mpk.fi](mailto:milja.muikku@mpk.fi)) jos sinulla tulee ongelmia matkalaskun tekemisessä.